

## **AII. D al CAPITOLATO**

### **CARATTERISTICHE DEL SISTEMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI ISCRIZIONE, PRENOTAZIONE E RISCOSSIONE DELLE RETTE**

#### **Premessa**

Attualmente il servizio di rilevazioni presenze, prenotazione pasti e di addebito, viene gestito attraverso modalità di pre-pagato mediante l'utilizzo del software School E-Suite<sup>TM</sup> della Soc. Progetti e Soluzioni S.p.A di cui il comune di Suno è titolare delle licenze d'uso e dell'hardware necessario al funzionamento.

I concorrenti dovranno utilizzare il sistema School E-Suite<sup>TM</sup>, mediante credenziali di accesso predisposte dalla Stazione Appaltante, facendosi carico dei canoni annuali di manutenzione e di hosting, di aggiornamento software, e di assistenza telefonica il cui valore complessivo è di € 2.228,82+ iva (con revisione annuale secondo indice ISTAT) .

#### **DESCRIZIONE DEL SISTEMA INFORMATIZZATO ATTUALE**

Il software attuale permette:

- gestione completa di tutti i dati anagrafici e gestionali, con particolare attenzione ai dati amministrativi e di pagamento, attraverso un sistema interamente WEB based utilizzato in modalità ASP e sito presso un IDC avente caratteristiche di affidabilità e sicurezza secondo quanto descritto di seguito;
- prenotazione ed addebito dei pasti attraverso apparecchiature FAX a cura degli operatori scolastici con messa a disposizione dei dati entro le 9,30.
- gestione completa dei pasti da produrre e distribuire, con particolare attenzione alle diete alimentari, attraverso un sistema interamente WEB based utilizzato in modalità ASP e sito presso un IDC avente caratteristiche di affidabilità e sicurezza;
- pagamento anticipato dei pasti relativi alla ristorazione scolastica mediante ricariche effettuabili presso due punti di ricarica POS situato sul territorio comunale. Le ricariche possono essere effettuate solamente in contanti.
- comunicazione con i genitori via WEB, SMS e con documenti cartacei.

#### **Prenotazione pasti e raccolta delle presenze**

In ciascuna scuola ogni mattina il personale scolastico, ritira gli appositi fogli classe stampati dal sistema e distribuiti ad ogni scuola a cura dell'I.A. .Tali fogli contengono i nominativi dei bambini componenti la classe: le insegnanti vi indicano i bambini assenti e le eventuali diete in bianco.

I fogli vengono poi raccolti ed inviati dal personale tramite un comune fax ad un numero telefonico predeterminato.

Il Sistema Software traduce questi dati su carta, in informazioni presenti in tempo reale nell'applicativo rendendoli disponibili e per il cento cottura, per la predisposizione dei pasti da fornire alle varie scuole, e per il Comune interessato a monitorare le prenotazioni.

#### **Pagamento dei pasti**

Avviene attraverso ricariche a importo libero effettuabili presso due punti di ricarica POS situato sul territorio comunale. Le ricariche possono essere effettuate solamente in contanti.

Le ricariche avvengono a valore e non a numero di pasti per garantire il pieno rispetto della privacy con particolare riguardo alle fasce di reddito.

### **Gestione delle comunicazioni con gli utenti**

Avviene oltre che con documenti cartacei anche con un sistema interamente WEB based. Tale sistema è accessibile grazie ad un link presente sul sito del Comune e consente al genitore di verificare in tempo reale il saldo del conto pasti del proprio figlio mediante un accesso protetto da login e password rilasciate dal Concessionario/Comune

La comunicazione con i genitori avviene anche mediante invio automatico di SMS o Mail con avvisi di riserva.

### **Competenze della Stazione Appaltante**

Del sistema sopradescritto restano in carico all'Amministrazione comunale le seguenti fasi:

- la definizione delle tariffe secondo proprie modalità
- la gestione delle iscrizioni al servizio, inserimento nell'applicativo dei dati anagrafici dei nuovi iscritti e l'effettuazione delle promozioni ogni inizio anno scolastico
- l'incasso diretto delle rette
- La prenotazione giornaliera dei pasti all'interno delle scuole a carico del personale scolastico
- invio trimestrale delle lettere di sollecito
- messa a ruolo degli utenti insolventi

### **Competenze della Impresa Appaltatrice**

Compete all'I.A.:

- la manutenzione durante tutta la durata dell'appalto delle apparecchiature hardware e del software.
- il mantenimento per tutta la durata dell'appalto di un contratto di hosting atto a garantire la gestione del programma presso un IDC (Internet Data Center) avente caratteristiche di affidabilità e sicurezza;
- l'installazione di un PC presso il centro cottura, con caratteristiche sufficienti ad operare via WEB sull'applicativo;
- la verifica della regolarità e/o completezza delle informazioni pervenute dalle scuole, nonché richiedere l'invio di un fax di correzione in caso di segnalazione di errori da parte del Sistema entro le 9,30.
- la soluzione di eventuali problematiche connesse alla gestione della rilevazione/prenotazione pasti e l'attivazione di procedure alternative di emergenza per la rilevazione /prenotazione pasti, in caso di mancato o irregolare funzionamento del sistema informatico;
- storno della presenza/assenza nel caso in cui un utente uscisse o entrasse a scuola entro e non oltre le ore 10,00 e aggiornamento immediato dei dati nel sistema.
- formazione del proprio personale all'utilizzo del sistema da quantificarsi in almeno 2 giornate. La formazione dovrà essere tenuta da personale dipendente della ditta fornitrice del Sistema Informatico.
- fornitura di SMS sufficienti per la copertura della durata dell'appalto
- l'impresa aggiudicataria dovrà emettere fattura sulla base dei pasti rilevati dal sistema informatizzato.

In caso di guasti e/o malfunzionamenti del software o del PC, la ditta è tenuta a dare tempestiva comunicazione al Comune e a far eseguire gli interventi manutentivi necessari al ripristino dalla verificata irregolarità.

### **Migliorie da apportare all'attuale sistema**

L'impresa Appaltatrice deve apportare al sistema esistente le seguenti migliorie:

- La fornitura di SMS in numero tale da garantire l'invio delle comunicazioni ritenute necessarie dal Comune e degli avvisi di riserva ai genitori per tutta la durata dell'appalto;
- La formazione all'utilizzo del sistema, da quantificarsi in almeno 2 giornate, che dovranno essere tenuta da personale dipendente della ditta fornitrice del Sistema Informatico.

Al termine dell'appalto l'Impresa Appaltatrice, dovrà trasferire, ove acquistate, e senza alcun onere aggiuntivo, la piena proprietà di licenze d'uso aggiuntive, di qualsiasi tipo di hardware, banche dati o strumentazione utilizzata all'interno del sistema.